

➤ **A renvoyer au plus tard le 15 avril 2008**

**Par courrier :**

Ordre des Experts-Comptables – « Le Belvédère » 11 boulevard des Récollets – 31078 TOULOUSE CEDEX

**Par Mail :** [cerecamp@oec-toulousemp.org](mailto:cerecamp@oec-toulousemp.org)

**Par fax :** 05.61.55.33.29

Nom, Prénom (exercice individuel) : .....

Cabinet (exercice en société) : .....

Adresse : .....

Ville : ..... E-mail : .....

☎ : ..... Télécopie : .....

⌘ **EXERCICE PROFESSIONNEL** ⌘

Êtes-vous intéressé(e) par ces thèmes ?  
OUI NON

**EXPERTS-COMPTABLES**

15-20 questions pratiques de déontologie .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôle interne dans les PME : diagnostic et mission d'organisation.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expert-Comptable : votre actualité 2008-2009.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Installation / reprise de cabinet ..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'Expert-Comptable face aux infractions financières et au blanchiment.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'obligation de conseil du cabinet : 15-20 questions à maîtriser.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Normes professionnelles : doctrine, pratiques et outils.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser le cabinet pour se préparer au contrôle qualité de la profession.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présentation de clientèle / cession de cabinet : réussir la transmission ..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilité du professionnel comptable libéral .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**COLLABORATEURS**

Appliquer les normes professionnelles au quotidien.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conduite des missions : les bonnes pratiques pour éviter la mise en cause du cabinet.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégrer le cabinet ..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⌘ **FISCAL** ⌘

**EXPERTS-COMPTABLES**

Acquisition cession d'entreprise (aspects juridiques et fiscaux) .....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualité de la TVA .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualité fiscale.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aspects fiscaux de la transmission d'entreprise .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer la mission fiscale dans les associations.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changement de régime fiscal : opportunités et difficultés .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre et appliquer les conventions fiscales internationales .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre et maîtriser l'intégration fiscale .....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôle et contentieux fiscaux : principes et pratiques.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Détecter les risques fiscaux de l'entreprise.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiscalité des constructeurs et marchands de biens .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiscalité des dirigeants et de l'entreprise individuelle.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiscalité des plus-values : maîtrisez les exonérations .....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiscalité des sociétés holding.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiscalité des titres de sociétés : acquisition, gestion, cession .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiscalité immobilière : approfondissements et particularités.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fusion, scission, apport partiel d'actif : optimisez la fiscalité des restructurations.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impôt sur le revenu : maîtrisez les opportunités fiscales.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **FISCAL (SUITE)**

Incidences fiscales de la réforme comptable.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Innovation et recherche : profiter des opportunités fiscales.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISF : prenez les bonnes options.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'immobilier d'entreprise : 15-20 erreurs à ne pas commettre.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le démembrement de propriété : outil d'optimisation fiscale.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les crédits d'impôt : votre devoir de conseil.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les sociétés civiles de gestion immobilière : aspects juridiques, fiscaux et comptables.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les sociétés de personnes : intérêts de la transparence fiscale.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Loi de finances 2009..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser le formalisme de la TVA intracommunautaire et les transferts avec les pays tiers.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missions auprès des groupes de sociétés : aspect fiscal.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Optimiser la gestion fiscale de la PME.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réforme des successions et des libéralités : aspects juridiques et fiscaux.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **COLLABORATEURS**

Les 15-20 questions fiscales à maîtriser.....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les contraintes du formalisme fiscal.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les difficultés d'application de la TVA.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôler la taxe professionnelle et autres taxes.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les difficultés de la détermination du résultat fiscal BIC/IS.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impôt sur le revenu : maîtrisez les opportunités fiscales.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plus-values et transmission d'entreprise.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiation à la fiscalité des TPE / PME.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **🌀 CONSEIL GESTION 🌀**

### **EXPERTS-COMPTABLES ET RESPONSABLES DE DOSSIERS**

Aider une entreprise à exporter.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conduire vos missions liées à la transmission d'entreprise : comment optimiser une transmission..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseil en management stratégique.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Création d'entreprise : structurer et développer l'offre du cabinet.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La gestion des risques et leur assurance : risques environnementaux et professionnels.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La gestion du patrimoine N° 1 : méthodologie de diagnostic.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La gestion du patrimoine N° 2 : conséquences des principaux choix personnels.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La gestion du patrimoine N° 3 : approche conseil.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La gestion du patrimoine N° 4 : perfectionnement, cas pratiques et actualisation.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les calculs financiers dans les missions de l'expert-comptable..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la loi de sauvegarde des entreprises : actions de prévention.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la loi de sauvegarde des entreprises : procédures collectives.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratiquer l'évaluation des PME.....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **COLLABORATEURS**

Etablir un résultat flash et un tableau de bord.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire parler le bilan de la petite entreprise.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La comptabilisation de gestion dans les activités de services..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La mission d'assistance à la création d'entreprise.....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le kit conseil TPE.....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monter un business plan.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique du reporting comptable.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ❧ JURIDIQUE ❧

### EXPERTS-COMPTABLES ET RESPONSABLES DE DOSSIERS

Accompagner la cessation volontaire d'activité .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accompagner le créateur d'entreprise : de l'étude de faisabilité au choix de la structure juridique.....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accompagner son client entrepreneur individuel.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualisation en droit des sociétés .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actuel association.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistance juridique de la PME .....	nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>
Diagnostic de conformité juridique des sociétés.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Droit des affaires : les incontournables pour bien conseiller vos clients.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intérêt et opportunités de constituer une société en participation.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La société par actions simplifiée (SAS) : opportunités et risques .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le couple à l'épreuve du droit des affaires .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les métiers de l'expert-comptable en milieu judiciaire et l'expertise judiciaire.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mission auprès des groupes de sociétés : aspects juridique et pénal.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la société civile : maîtriser les difficultés .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### COLLABORATEURS

5 à 10 questions à maîtriser en droit pénal des affaires .....	1j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 à 10 questions juridiques à maîtriser en droit des affaires .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accompagner la cessation volontaire d'activité.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accompagner son client entrepreneur individuel.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer au quotidien le suivi juridique des sociétés .....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commerce électronique : les aspects juridiques à maîtriser.....	nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer le dossier juridique du client en société.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Droit des sociétés : perfectionnement et analyse par tableaux de synthèse.....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier et formaliser les conventions réglementées .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiation à la pratique du secrétariat juridique.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA, SAS, SARL, quelles particularités ?.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCP, SCM, SCI : le suivi juridique.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ❧ MANAGEMENT ❧

### EXPERTS-COMPTABLES ET RESPONSABLES DE DOSSIERS

Développer le chiffre d'affaires et le portefeuille clients du cabinet .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dynamiser votre communication grâce au site Internet du cabinet .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboration et gestion du plan de formation du cabinet .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La démarche de certification ISO 9001 du cabinet.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La démarche qualité du cabinet : outils de développement et de sécurité.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La démarche qualité du cabinet : vers la norme ISO 9001 .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le knowledge management.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les outils pour recruter, évaluer, former les collaborateurs .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les techniques d'animation (niveau 1).....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manager son équipe au quotidien .....	nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>
Optimiser les performances du cabinet .....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Optimiser vos performances en animation (niveau 2) .....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réseaux ou associations techniques : comment choisir ? .....	nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>
Savoir gérer un entretien et négocier avec un client .....	nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>
Savoir se présenter et commenter un bilan en anglais.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Structurer et développer l'offre sociale du cabinet : détermination de l'offre sociale du cabinet.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### SECRETAIRES ET COLLABORATEURS

5 à 10 points clés pour comprendre la gestion interne du cabinet .....	nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>
Ecoutez vos clients et développez des missions.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des temps : clé de la rentabilité du cabinet.....	nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>

## MANAGEMENT (SUITE)

Initiation à la comptabilité .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiation fiscale.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initiation sociale.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La fonction accueil : pivot de la communication interne et externe du cabinet ..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le secrétariat de direction : pour un cabinet dynamique .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le secrétariat performant.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prendre la parole en public.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir accueillir et communiquer par téléphone .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir rédiger dans le cadre de vos travaux.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secrétaires : gérer son temps et le planning du cabinet .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ❧ REVISION COMPTABILITE ❧

### EXPERTS-COMPTABLES ET RESPONSABLES DE DOSSIERS

Approfondir certains points de consolidation : conversions, retraitements, éliminations, fiscalité.....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Approfondir certains points de consolidation : variation de capitaux propres et tableau de financement .....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Droit comptable : Actuel 2008..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborer les comptes consolidés selon le règlement CRC 99-02.....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financement de la vie politique et comptes de campagne.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'expert-comptable du comité d'entreprise.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les fusions : application des CRC 2004-01 et 2005-9 .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les risques liés aux comptabilités informatisées.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratic'Experts : optimiser l'utilisation des nouveaux outils de la profession.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réussir un rapprochement de PME : fusion, apport partiel, transmission universelle .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir lire et comprendre les états financiers américains et IFRS rédigés en anglais.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### COLLABORATEURS

Approche globale d'un dossier : aspects méthodologiques et pratiques .....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêter les comptes annuels 2008 : évolutions et nouveautés.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablir les comptes annuels et la liasse fiscale.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'annexe dans le droit comptable : méthodologie et outils .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La conduite de la mission de présentation.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La conduite des missions d'examen limité et d'audit.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser la comptabilisation des opérations courantes.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les difficultés comptables : opérations complexes.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les essentiels du droit comptable ..... nouveau	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Optimiser le traitement des dossiers des petites entités .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser, déléguer, superviser les dossiers clients .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présenter au client les comptes annuels et le dossier de gestion.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réviser un grand livre.....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Révision des comptes : pertinence des contrôles .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Révision du cycle personnel et charges sociales : étendue et nature des contrôles, méthodes.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir utiliser les techniques d'audit .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ❧ IFRS ❧

### EXPERTS-COMPTABLES ET RESPONSABLES DE DOSSIERS

Connaître et pratiquer les IFRS : actifs corporels.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître et pratiquer les IFRS : autres actifs.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître et pratiquer les IFRS : compte de résultat et transition aux IFRS .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître et pratiquer les IFRS : passifs .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaître et pratiquer les IFRS : présentation des états financiers IFRS .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'essentiel des comptes consolidés en IFRS .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les IFRS en un jour .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ❧ *SECTEURS PARTICULIERS* ❧

### EXPERTS-COMPTABLES ET RESPONSABLES DE DOSSIERS

Les missions dans les associations liées au secteur public : spécificités et risques .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marché public : comment le cabinet peut-il répondre à un appel d'offre ? .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secteur public : les questions à maîtriser .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### COLLABORATEURS

Traiter un dossier agences immobilières, administration de biens et syndic de copropriété .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traiter un dossier association et fondation.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traiter un dossier bar, presse, tabac.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traiter un dossier bâtiment .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traiter un dossier garage (concession, agent, MRA).....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traiter un dossier hôtellerie et restauration .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traiter un dossier profession libérale (BNC) .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traiter un dossier promotion immobilière .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traiter un dossier SEM (société d'économie mixte).....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ❧ *SOCIAL* ❧

### EXPERTS-COMPTABLES ET RESPONSABLES DE DOSSIERS

Actualités sociales.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durée du travail : gestion et applications pratiques .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion de la formation en TPE et PME : réglementation, organisation et financement .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion du personnel : utiliser les nouveaux modes de rémunération .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La gestion des ressources humaines : accompagner vos clients..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le choix du statut social du dirigeant et de son conjoint.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les 10 questions sociales à maîtriser : obligation de conseil.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les retraites : quelle stratégie pour les dirigeants ?.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Missions sociales : Organisez votre cabinet.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Petites entreprises : représentants du personnel et négociation..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retraite, prévoyance et épargne salariale : stratégie d'optimisation pour les salariés			
Salaires ou dividendes : quelle stratégie pour les dirigeants de sociétés ?.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salarié ou sous-traiter : bien conseiller son client..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir élaborer le tableau de bord social de l'entreprise .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### COLLABORATEURS

Affiliation et calcul des cotisations TNS : des repères pour comprendre.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CDI, CDD, Temps partiel : les clauses indispensables (Les pièges à éviter)..... nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diagnostic social de nouvelles missions : Contexte, méthodologies d'audit et présentation d'un outil de diagnostic .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des relations de travail au quotidien .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les contrôles sociaux et les principaux chefs de redressement .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la paie : maîtriser les aspects courants.....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la paie : maîtriser les aspects complexes .....	2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la paie : spécificités de l'hôtellerie et de la restauration (HCR).....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la paie : spécificités du bâtiment et travaux publics (B.T.P.).....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la paie : gestion des absences et jours non travaillés.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la paie : rupture du contrat et solde de tout compte .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la paie : spécificités du spectacle (droit social applicable aux artistes spécificités et choix) .....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratique de la paie : spécificités du secteur du transport.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rupture du contrat de travail à durée indéterminée (CDI) : licenciement, retraite, démission.....	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**EXPERTS-COMPTABLES ET COLLABORATEURS DE HAUTS NIVEAU**

Accompagner l'entreprise dans ses choix informatiques .....	nouveau	1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluer le système d'information de la PME .....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel au service de vos missions : les fondamentaux .....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel au service de vos missions : les fonctions avancées .....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la sécurité informatique du cabinet .....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La GED et la conduite d'un projet de dématérialisation .....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les téléprocédures fiscales, sociales et bancaires.....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisation informatique du cabinet : outils et perspectives .....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outlook au service du cabinet .....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PowerPoint au service de votre communication : les fondamentaux .....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PowerPoint au service de votre communication : les fonctions avancées .....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vista et office 2007 .....		1 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**COLLABORATEURS**

Secrétaires : maîtrisez les outils informatiques et bureautiques du cabinet.....		2 j	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--	-----	--------------------------	--------------------------